

Ferie og Feriefridage

Ferie

Alle medarbejdere har ret til 5 ugers ferie. Medarbejderen optjener ferie løbende i ferieåret fra den 1. september til den 31. august. Medarbejderen optjener 2,08 feriedage for hver måned, vedkommende er ansat og får løn, eller har orlov med ret til løn, fx barselsorlovs med løn.

Selvom medarbejderen ikke har optjent ferie med ret til løn, har vedkommende ret til af afholde ferie, men er ikke forpligtet det.

Ferien skal afvikles i ferieafholdelsesperioden, der løber fra den 1. september til den 31. december i året efter. Medarbejderen har dog ret til at få placeret de 4 uger i perioden 1. september til 31. august i året efter, hvis medarbejderen ønsker det.

Samtidighedsferie betyder, at medarbejderen optjener ferie hver måned og kan afholde ferie allerede måneden efter, medarbejderen har optjent ferien. Fx kan ferie, der er optjent i september anvendes allerede i orkober.

Det er dig som arbejdsgiver, der i den sidste ende bestemmer, hvornår ferien skal placeres.

Forskud på ferie

Du kan som arbejdsgiver aftale med din medarbejder, at vedkommende skal have mulighed for at afvikle ferie på forskud. Det kan fx være aktuelt, hvis du ansætter en ny medarbejder pr. 1. januar, som ikke har optjent ferie og medarbejderen gerne vil holde ferie i uge 7. Alternativt skal medarbejderen afvikle ferie uden løn. Der kan aftales op til 5 dages ferie på forskud.

Planlægning og varsling af ferie

Hvis du holder klinikken lukket og dine medarbejdere derfor skal afholde ferie i den periode, skal det varsles senest 1. februar for hovedferien (sommerferien) og 1 måneds varsel ved øvrig ferie. Hvis klinikken ikke holder ferielukket, skal aftaler om sommerferien være på plads senest 1. april.

De 4 ugers ferie skal være afviklet inden udgangen af ferieafholdelsesperioden, dvs inden udgangen af december måned. Evt. ikke afholdte feriedage af de 4 uger bortfalder, hvis ikke de er afholdt.

Den 5. ferieuge kan arbejdsgiver og medarbejder aftale overføres til næste ferieår. Er der ikke aftalt overførsel, skal den 5. ferieuge udbetales senest sammen med lønnen ultimo januar måned. Der kan alene samlet set overføres op til 2 ugers ferie.

Feriehindring

Hvis medarbejderen har været forhindret i at afvikle ferie inden 31. december, fx grundet sygdom eller barsel, og ikke kan nå at afvikle ferien inden 31. december skal de 4 ugers ferie overføres til næste ferieår. Den 5. ferieuge kan overføres eller udbetales.

Såfremt medarbejderen er sygemeldt op til og ind i en planlagt ferie, bortfalder ferieafviklingen.

Såfremt medarbejderen bliver rask i løbet af ferieperioden, kan arbejdet genoptages eller ferie afvikles de resterende dage.

Ferie i forbindelse med opsigelse / fratrædelsesaftale

Hvis du som arbejdsgiver opsiges en medarbejder med et opsigelsesvarsel på mere end 3 måneder, kan der varsles ferie til afholdelse i opsigelsesperioden. Hovedferien skal varsles med 3 måneders varsel og restferien kan varsles med 1 måneds varsel.

Hvis det aftales at medarbejderen er fritstillet i opsigelsesperioden, anses ferie for afviklet i den del af opsigelsesvarslet, der overstiger 3 måneder. Her behøves man som arbejdsgiver ikke varsle det, men det vil være fint at skrive i opsigelsen "ferie anses for afviklet i fritstillingsperioden"

Ferie for elever med uddannelsesaftaler

Der gælder de samme regler for elever.

Definitioner

Ferieåret: Perioden fra 1. september til 31. august.

Ferieafholdelsesperioden: Ferieåret + de efterfølgende 4 måneder, dvs 1. september til 31. december i det følgende år.

Hovedferieperioden: Tidsrummet den 1. maj til 30 september. Hovedferien (3 uger) skal varsles til eller være aftalt senest 1. april, dog 1. februar, hvis klinikken holder ferielukket.

Restferie: Den øvrige del af ferien, som kan varsles til afvikling med 1 måneds varsel.

Feriefridage

Feriefridage er betalte feriefridage udover de 5 uger fastsat i ferieloven. Feriefridagene er aftalt i overenskomsterne og omtales ofte som den 6. ferieuge. Det er derfor kun de, der er omfattet af en overenskomst, der har ret til feriefridage, medmindre andet fremgår af ansættelseskontrakten.

De enkelte overenskomster fastsætter det antal feriefridage de ansatte har ret til. Reglerne for optjening og afholdelse af feriefridage er for tandplejere, klinikassistenter og tandteknikere enslydende. Ansatte tandlæge har således kun ret til feriefridage hvis det fremgår af ansættelseskontrakten.

5 feriefridage

Tandplejere, klinikassistenter og tandteknikere har ret til 5 feriefridage om året. Feriefridagene udgør 3,08 feriefritimer pr. måned (37/12) for fuldtidsansatte svarende til 5 dage/37 timer i løbet af et år.

For deltidsansatte udmøntes feriefridagene forholdsmæssigt. For deltidsansatte benyttes følgende omregningsfaktor: antal timer pr. uge / 12 måneder = antal feriefridagstimer pr. måned.

Elever har fra også ret til feriefridage med 3,08 feriefritimer pr. måned/5 dage pr. år

Medarbejdere på barsel uden løn optjener fortsat ret til feriefridage med løn.

Placering

Optjente feriefriidage holdes i ferieafholdelsesperioden fra den 1. september til den 31. december det efterfølgende år. Feriefriidagene placeres efter samme regler som restferie jf. Ferieloven. Feriefriidage kan ligesom feriedage afholdes allerede måneden efter, at de er optjent.

Er der ikke enighed om, hvornår de 5 feriefriidage skal placeres, kan du som arbejdsgiver varsle feriefriidage.

Betaling

Lønnen for feriefriidage beregnes som almindelig løn, og der skal derfor beregnes pension, feriepenge og fritvalgsbidrag af beløbet.

Ikke afholdte feriefriidage

Feriefriidagene der ikke er holdt inden ferieafholdelsesperiodens udløb (31. december), kan efter aftale overføres til næste ferieår eller udbetales som kompensation med førstkommende lønudbetaling.

Nyansættelse og fratræden

Nyansatte har ret til at afholde tidligere optjente, men endnu ikke afholdte, feriefriidage hos den nye arbejdsgiver. Afholdelsen er uden løn.

Ikke afholdte feriefriidagstimer udbetales som kompensation sammen med sidste lønudbetaling og indgår i beregningsgrundlaget af såvel pension som ferietillæg, feriegodtgørelse og fritvalgsordning.

Eksempel

I klinikken ansættes en tandplejer på 25 timer om ugen pr. 1. juni. Hun har d. 31. august arbejdet i 3 måneder og dermed optjent 6,25 feriefriidagstimer.

Antal feriefriidagstimer pr. måned $25/12=2.08 * 3 \text{ måneder} = 6,25$ feriefriidagstimer.