

BILAG 1.

Obligatorisk ansættelseskontrakt, fast- og tidsbegrænset ansatte

Medarbejder _____

Adresse _____

Postnr. _____

By _____

Telefon _____

Mail _____

Fødselsdato _____

Arbejdsgiver _____

Adresse _____

Postnr. _____

By _____

Telefon _____

Mail _____

CVR nr. _____

Arbejdsstedets adresse: _____

1. Overenskomst

For ansættelsen gælder Overenskomst mellem Tandlægeforeningen og HK Privat om klinikassistenters beskæftigelse hos tandlæger. Parterne har pligt til at sætte sig ind i overenskomsten, som findes på www.tdlnet.dk og på www.hk.dk

Funktionærloven finder anvendelse, medmindre medarbejderen gennemsnitligt arbejder 8 timer pr. uge eller derunder, se dog overenskomstens bestemmelser om deltidsansatte § 12, stk. 2.

2. Tiltrædelse og anciennitet

Medarbejderen ansættes som klinikassistent.

Nyansættelse - tiltrædelsesdato: _____

Ændring - kontrakten gælder fra:
og afløser alle tidligere kontrakter _____

Ansættelsesanciennitet på Klinikken:
(oprindelig ansættelsesdato) _____

(Ansættes en elev umiddelbart efter elevtiden på samme klinik, regnes ancienniteten fra elevuddannelsens start. Ansættes medarbejderen i forbindelse med en virksomhedsoverdragelse, regnes medarbejderens anciennitet fra ansættelsesforholdets start hos den overdragende tandlæge)

3. Ansættelsesform

a. **Fastansættelse**

b. **Tidsbegrænset ansættelse**, der varer frem til _____
hvorefter ansættelsesforholdet ophører uden yderligere varsel. I ansættelsesperioden kan opsigelse finde sted fra hver af parterne med funktionærlovens sædvanlige opsigelsesvarsel, jf. pkt. 16.

4. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør _____ timer.

Mer-/overarbejde kan forekomme og kan kun ske efter ordre fra arbejdsgiveren eller dennes stedfortræder.

Arbejdstiden er inklusive arbejdsgiverbetalt frokostpause: Ja Nej

Er den ugentlige arbejdstid IKKE inklusive arbejdsgiverbetalt frokost, vil den samlede arbejdstid fordelt på ugen/ugerne nedenfor være højere end den angivne ugentlige arbejdstid, svarende til hvor mange gange der i ugens løb holdes selvbetalt frokost.

- a. Arbejdstiden er fastsat efter overenskomstens § 3.
Den planlagte arbejdstid kan ikke overstige 37 timer i den enkelte uge.

Arbejdstiden er i **lige** uger er tilrettelagt på følgende måde:

Mandag	fra kl. _____	til kl. _____
Tirsdag	fra kl. _____	til kl. _____
Onsdag	fra kl. _____	til kl. _____
Torsdag	fra kl. _____	til kl. _____
Fredag	fra kl. _____	til kl. _____
Lørdag	fra kl. _____	til kl. _____

Arbejdstiden er i **ulige** uger er tilrettelagt på følgende måde:

Mandag	fra kl. _____	til kl. _____
Tirsdag	fra kl. _____	til kl. _____
Onsdag	fra kl. _____	til kl. _____
Torsdag	fra kl. _____	til kl. _____
Fredag	fra kl. _____	til kl. _____
Lørdag	fra kl. _____	til kl. _____

- b. Der er aftalt fleksibel arbejdstilrettelæggelse efter overenskomstens § 4 (aftale udleveres sammen med ansættelseskontrakten)
- c. Arbejdstiden er fastsat efter overenskomstens § 5 (kun ved fuld-tidsansættelse). Der arbejdes i vagtplan med varierende ugentlige arbejdstider inden for en 12 ugers periode (444 timer), jf. overenskomstens § 5 og vedhæftede vagtplan.

5. Vagtordning

Medarbejderen indgår i klinikkens vagtordninger/rådighedstjeneste (overenskomstens § 10)

Herom er truffet følgende aftale:

6. Betalt efteruddannelse

Medarbejderen har pr. _____ (6. mdr. efter ansættelses start) ret til _____ uddannelsestimer pr. år.

Fratræder medarbejderen, afregnes ubrugte uddannelsestimer til motivationskontoen i Arbejdernes Landsbank, Reg.nr. 5301, Konto nr. 0520792, med reference: R2350 12010-2353-23537013+0001.

Ubrugte uddannelsestimer afregnes også til motivationskontoen ved overenskomstperiodens udløb.

7. Løn

Løntrin (overenskomstens § 14, stk. 1 eller § 15) kr. _____

Personligt tillæg (overenskomstens § 14, stk. 5) kr. _____

Funktionstillæg (overenskomstens § 14, stk. 5) kr. _____

Løn i alt kr. _____

Funktionstillægget gives for varetagelsen af følgende funktion(er):

Vedrørende personligt tillæg er følgende aftale truffet: (Sæt X)

- Tillægget kan blive modregnet i fremtidige overenskomstmæssige stigninger
- Tillægget kan ikke blive modregnet i fremtidige overenskomstmæssige stigninger

8. Fritvalgsordning

Arbejdsgiver betaler ud over lønnen (pkt. 7) _____ % af medarbejderens ferieberettigede løn (inkl. tillæg mm.)

Procentsatsen reguleres efter overenskomstens regler.

9. Pension

Det til enhver tid fastsatte pensionsbidrag indbetales hver måned af arbejdsgiveren til det valgte pensionselskab, jf. overenskomstens § 23. Medarbejderens bidrag inkl. eventuelt frivilligt bidrag tilbageholdes i lønnen.

På ansættelsestidspunktet udgør:

A: arbejdsgiverens bidrag:	12,0%
B: medarbejderens bidrag:	2,5%
C: medarbejderens eventuelle frivillige bidrag:	_____ %
Pensionsbidrag i alt:	_____ %

10. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være til rådighed den sidste bankdag i måneden.

Bank: _____

Kontonummer: _____

11. Ferie, feriefridage og betalt frihed

Den til enhver tid gældende ferielov finder anvendelse. Medarbejderen er derudover berettiget til fri med løn på de i overenskomstens § 9 angivne helligdage og særlige fridage.

Medarbejderen har ret til feriefridage efter reglerne i overenskomstens § 20.

Medarbejderen har endvidere ret til løn under barsel efter reglerne i overenskomsten § 21 samt ret til frihed ved børns sygdom efter reglerne i overenskomstens § 18. Derudover er der under visse betingelser mulighed for at konvertere fritvalg til frihed efter reglerne i overenskomstens § 16, stk. 5.

12. Sygdom

Medarbejderen har ret til løn under sygdom efter funktionærlovens regler.

Medarbejderen skal loyalt medvirke ved opfølgning fra kommune/jobcentret og således ikke modarbejde arbejdsgivers mulighed for at opnå sygedagpengerefusion.

13. Forsikringer og andre sociale sikringsordninger

Arbejdsgiver har tegnet sundhedsforsikring for medarbejderne:

Ja

Nej

I forsikringsselskab: _____

Arbejdsgiver har tegnet lovpligtig arbejdsskadeforsikring via Tandlægeforeningens Praksisforsikring.

Arbejdsgiver betaler bidrag til ATP, når klinikassistenten arbejder 39 timer eller mere pr. måned. Derudover betaler arbejdsgiverbidrag til Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring (AES).

14. Tavshedspligt

Medarbejderen har tavshedspligt med hensyn til de forhold, som medarbejderen bliver bekendt med under sit virke. Tavshedspligten vedvarer også efter medarbejderens fratræden, jf. overenskomstens § 28.

15. Prøvetid

- De første 3 måneder af ansættelsestiden er prøvetid, jf. funktionærlovens § 2, stk. 5.

Hvis der aftales prøvetid, gælder følgende opsigelsesvarsler:

- Gensidigt varsel på 14 dage til en hvilken som helst dag i måneden, eller
- Opsigelse fra arbejdsgiverens side med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag i måneden og fra medarbejderens side uden varsel til en hvilken som helst dag i måneden.

Ved opsigelse i prøvetiden skal opsigelsesvarslet kunne indeholdes i prøvetiden.

16. Opsigelse

Medarbejderens opsigelsesvarsel er én måned til udgangen af en måned.

Arbejdsgivers opsigelsesvarsel er:

Opsigelsesvarsel	Anciennitet på opsigelsestidspunktet
Et varsel på:	Inden udløbet af:
1 måned	5 måneder
3 måneder	2 år og 9 måneder
4 måneder	5 år og 8 måneder
5 måneder	8 år og 7 måneder
6 måneder	Derudover

17. Forkortet opsigelsesvarsel ved 120 sygedage

- Det er aftalt, at hvis medarbejderen inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, kan opsigelse ske med én måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til de 120 dage og medens den ansatte endnu er syg, jf. funktionærlovens § 5, stk. 2.

18. Udleveret materiale

- Personalehåndbog
 - Retningslinjer for meddelelse om sygdom
 - Retningslinjer for personlig fremtræden
 - Rygepolitik på klinikken
 - Alkoholpolitik på klinikken
 - Samtykkeerklæring, behandling af personfølsomme data
 - Andet: _____
- _____
- _____

19. Andre væsentlige vilkår for ansættelsen

Fx ansættelse på særlige vilkår, herunder fleksjob, ansættelse på funktionsløn jf. overenskomstens § 1 stk. 2, herunder angivelse af, om der ifb med funktionslønnen er aftalt at overenskomstens regler om honorering af overarbejde fraviges, faste lukkedage på klinikken m.m.

20. Anden beskæftigelse

Medarbejderen kan tage ansættelse ved siden af ansættelsen på klinikken, hvis dette ekstra arbejde kan passes uden at det går ud over fremødet på klinikken. Medarbejderen oplyser at have følgende anden beskæftigelse:

Den _____ 20_____

Den _____ 20_____

Arbejdsgiver

Medarbejder

Ved enhver ændring af ovennævnte vilkår har arbejdsgiveren pligt til at ajourføre den ansattes kontrakt hurtigst muligt, og senest på den dato hvor ændringen træder i kraft. Unnlader arbejdsgiver at opfylde denne forpligtelse, vil den ansatte være berettiget til en godtgørelse på op til 20 ugers løn.

Ovennævnte forpligtelse gælder ikke ændringer der følger af fornyelse af overenskomsten mellem HK Privat og Tandlægeforeningen.