

## Obligatorisk ansættelseskontrakt

Over 8 timers arbejde pr. uge (månedslønnede)

Mellem  
Tandplejer \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

CPR-nr. \_\_\_\_\_

og  
Arbejdsgiver \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

er indgået følgende aftale:

1. For ansættelsen gælder overenskomsten mellem Danske Tandplejere og Tandlægeforeningen. Ansættelsesforholdet er i øvrigt dækket af de til enhver tid gældende regler i funktionærloven.

**Parterne forpligter sig til at sætte sig ind i overenskomsten.**

2. Tiltrædelsesdato \_\_\_\_\_ jf. pkt. 4

Tandplejerens anciennitet regnes fra \_\_\_\_\_.

(Hvis ansættelsesforholdet er overdraget i forbindelse med virksomheds-  
overdragelse.)

### 3. Ansættelsesform

- a. Fast ansættelse. Funktionærlovens opsigelsesvarsler er gældende, jfr. funktionærlovens § 2.
- b. Tidsbegrænset ansættelse, der varer frem til \_\_\_\_\_, hvor det ophører uden yderligere varsel. I ansættelsesperioden kan opsigelse finde sted fra hver af parterne med funktionærlovens sædvanlige opsigelsesvarsler, jfr. funktionærlovens § 2.
- c. Midlertidig ansættelse, jfr. funktionærlovens § 2, stk. 4 og 6, af maksimalt 1 måneds varighed. Opsigelse kan fra begge sider ske uden varsel.

### 4. Opsigelse

For ansættelsesforholdet gælder funktionærlovens opsigelsesvarsler.

Parterne aftaler herved, at de første 3 måneder af ansættelsestiden er prøvetid, jfr. funktionærlovens § 2, stk. 5.

I prøvetiden kan opsigelse fra arbejdsgivers side ske med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag i måneden og fra den ansattes side med en dags varsel til en hvilken som helst dag i måneden.

**NB: Ved opsigelse i prøvetiden skal opsigelsesvarslet kunne indeholdes i prøvetiden.**

Medarbejderens opsigelsesvarsel er én måned til udgangen af en måned.

Arbejdsgivers opsigelsesvarsel er:

Anciennitet på opsigelsestidspunktet:	Opsigelsesvarsel:
5 måneder	1 måned
2 år og 9 måneder	3 måneder
5 år og 8 måneder	4 måneder
8 år og 7 måneder	5 måneder
Over 8 år og 7 måneder	6 måneder

## 5. 120-dages reglen

- Afkryds i dette felt, hvis det aftales, at den ansatte kan opsiges med et varsel på én måned til udgangen af en måned i tilfælde af, at denne inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i alt 120 dage. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til de 120 dage og mens funktionæren endnu er syg, jf. funktionærlovens § 5, stk. 2.

## 6. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid udgør \_\_\_\_\_ timer.

Mer-/overarbejde kan forekomme og kan kun ske efter ordre fra arbejdsgiveren eller dennes stedfortræder. Der henvises til overenskomstens § 6 og § 7.

Arbejdstiden er inklusive frokostpause

A: Ja       B: Nej

- A:** Er den ugentlige arbejdstid inklusive frokostpause, indgår frokostpauserne i den nedenfor anførte placering af arbejdstiden.
- B:** Er den ugentlige arbejdstid eksklusiv frokostpause, er arbejdstiden nedenfor tillagt frokostpauser og fratrækkes derfor ved beregning af den ugentlige arbejdstid.

Arbejdstiden fastlægges på følgende tidspunkter:

Mandag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_

Tirsdag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_

Onsdag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_

Torsdag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_

Fredag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_

Lørdag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_

**7. Ansættelsen sker som månedslønnet tandplejer ifølge afsnit II i overenskomsten:**

**7A.** Lønnen fastsættes i overensstemmelse med overenskomsten

(§ 10, stk. 1) til pr. måned kr. \_\_\_\_\_

Personligt tillæg (overenskomstens § 10, stk. 3) kr. \_\_\_\_\_

**7B.** Tillæg for tilrettelagt arbejde på særlige tidspunkter, forskudt tidstillæg (overenskomstens § 5)

kr. \_\_\_\_\_

Løn i alt pr. måned kr. \_\_\_\_\_

**8. Ansættelsen sker som timelønnet tandplejer ifølge afsnit III i overenskomsten. Anvendes kun ved ansættelser af op til én måneds varighed og hvor arbejdstiden overstiger 8 timer pr. uge.**

**8A.** Lønnen fastsættes i overensstemmelse med overenskomsten (§ 21, stk. 1), pr. time

kr. \_\_\_\_\_

Personligt tillæg (Overenskomstens § 21, stk. 1) kr. \_\_\_\_\_

Løn i alt pr. time kr. \_\_\_\_\_

Løn i alt pr. måned kr. \_\_\_\_\_

**9. Lønudbetaling**

Lønnen udbetales månedsvist bagud, eventuelt over en konto i et pengeinstitut, og skal være til rådighed den sidste bankåbningsdag i måneden.

Bank og konto nr.: \_\_\_\_\_

## 10. Betalt efteruddannelse

Medarbejderen har pr. \_\_\_\_\_ (6. mdr. efter ansættelsens start)  
ret til betalt efteruddannelse, jf. overenskomstens § 29

Ikke afholdte arbejdsgiverafviste uddannelsesdage udbetales sammen med lønnen  
for december.

## 11. Pension

Det til enhver tid fastsatte pensionsbidrag indbetales hver måned af arbejdsgiveren  
til PFA-Pension, Forsikringsselskab, jf. overenskomstens § 28. Tandplejerens bidrag  
inkl. eventuelt frivilligt bidrag  
tilbageholdes i lønnen.

<b>A:</b> Arbejdsgiverens bidrag udgør:	_____	%
<b>B:</b> Tandplejerens bidrag udgør:	_____	%
<b>C:</b> Tandplejerens eventuelle frivillige bidrag udgør:	_____	%
Samlet pensionsbidrag:	_____	%

## 12. Arbejdsområder

Der er aftalt følgende arbejdsområder:

---

---

---

---

---

### 13. Ferie, feriefridage og betalte fridage

Den til enhver tid gældende ferielov finder anvendelse. Medarbejderen er derudover berettiget til fri med løn på de i overenskomstens § 13 angivne helligdage og særlige fridage.

Medarbejderen har ret til feriefridage efter reglerne i overenskomstens § 13.

Derudover har medarbejderen ret til løn under barsel efter reglerne i overenskomsten § 16 samt ret til frihed ved børns sygdom efter reglerne i overenskomstens § 15.

### 14. Tilsyn og tavshedspligt

Tandplejeren er pligtig til at indordne sig under de for klinikken gældende regler (overenskomstens § 18).

### 15. Forsikringer og andre sociale sikringsordninger

Arbejdsgiver har tegnet sundhedsforsikring for medarbejderne:

Ja       Nej

i forsikringsselskab: \_\_\_\_\_

Arbejdsgiver har tegnet lovpligtig arbejdsskadeforsikring i forsikringsselskab:

\_\_\_\_\_

Arbejdsgiver betaler bidrag til ATP, når tandplejeren arbejder 39 timer eller mere pr. måned. Derudover betaler arbejdsgiverbidrag til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES).

**16. Der er udleveret:**

- Personalehåndbog
- Retningslinjer for meddelelse om sygdom
- Retningslinjer for personlig fremtræden
- Rygepolitik
- Alkoholpolitik
- Andet: \_\_\_\_\_

**17.** Under lovligt fravær som følge af sygdom har medarbejderen pligt til loyalt at samarbejde med jobcentret og kommunen og således ikke modarbejde arbejdsgivers mulighed for at opnå sygedagpengerefusion.

**18** Andre væsentlige vilkår:

---

---

---

---

---

**19. Anden beskæftigelse**

Medarbejderen kan tage ansættelse ved siden af ansættelsen på klinikken, hvis dette ekstra arbejde kan passes uden at det går ud over fremmødet på klinikken og der ikke er tale om beskæftigelse i konkurrerende virksomhed. Medarbejderen oplyser at have følgende anden beskæftigelse:

---

---

---

---

---

Ansættelseskontrakten underskrives i 2 eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar udleveres til medarbejderen.

Den \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Den \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Arbejdsgiver

Tandplejer