EDI Masterclass

Spar tid i hverdagen med nye funktioner i EDI Portalen

Oktober 2026 · Nasure

Program

1 **Nye funktioner**
Klinikvalg, Patientoverblik og Kalender

2 **Få mere ud af indbakken**
Nyt design, læserude, mapper og kopiér til udklipsholder

3 **Smidigere forsikringssager**
Kladde og supplerende svar

4 **Nå patienterne med digital post**
Standardbreve og modtagerlister

5 **Gode tips og tricks**
Små funktioner, der sparer tid i hverdagen

Nasure

Nasure

Tre nye funktioner til klinikken



Klinikvalg

Det digitale valg af tandlæge og tandplejer

Patientoverblik

Samlet overblik over patientens meddelelser

Kalender

Hurtigt overblik over opgaver, frister og påmindelser

Det digitale valg
af tandlæge
og tandplejer



Sådan foregår det for borgeren:

- Borgeren får besked via **e-Boks** om muligheden for at vælge klinik digitalt
- Borgeren vælger på **sundhed.dk**:
  - Nuværende tandklinik
  - Ønsket tandlæge eller tandplejer
- Anmodningen sendes til klinikken via **EDI Portalen**
- Borgeren får automatisk besked via e-Boks, når klinikken har behandlet anmodningen
- Borgeren kan **annullere** anmodningen og vælge en anden klinik

Nasure

Besvar klinikvalg
på EDI Portalen

Demo



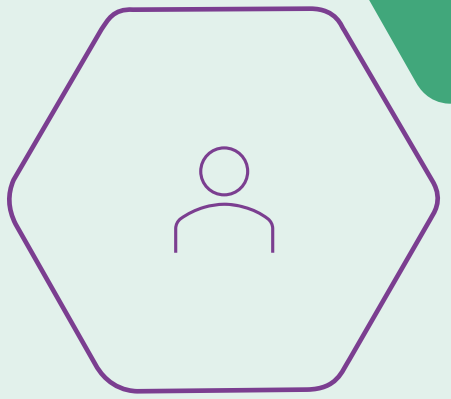
Sådan håndterer klinikken anmodningen:

- Klinikken får en **e-mail** ved nye anmodninger
- Markér anmodningerne på siden Klinikvalg, og vælg **Acceptér eller Afvis**
- Når du accepterer, får klinikken adgang til borgerens oplysninger og kan:
  - **Kontakte** den nye patient
  - **Indhente** journalmateriale fra den kommunale tandpleje
- Klinikken får **påmindelser** om manglende svar efter 1, 2 og 3 uger
- Anmodninger, der ikke besvares, **bortfalder** efter 4 uger
- Tager klinikken ikke nye patienter, kan du slå **automatisk afvisning** til under Indstillinger

Nasure

Få et overblik
over dine patienter

Demo



Patientoverblikket samler alt om patienten ét sted

- Se hele **historikken** for den enkelte patient uden at lede flere steder
- Se alle **modtagne** og **sendte meddelelser** – uanset meddelelsestype
- Besvar, videresend og arkivér meddelelser som hidtil
- Opret et **notat**, fx om et telefonopkald, en undersøgelse eller en behandling
- Se oplysninger om **egen læge** eller tilføj mere information til **stamdatakortet**
- Stamdatakort uden meddelelser, notater eller oplysninger slettes automatisk, men **kan gendannes** i op til 3 måneder

Nasure

Planlæg dine opgaver
og følg op til tiden

Demo



Hold styr på opgaver og tidsfrister i den nye kalender

- Brug kalenderen til fx at oprette:
  - Opfølgning på en henvisning i indbakken
  - **Opgave** om udfyldelse af en tandlægeerklæring
  - Frist for besvarelse af en meddelelse
  - **Påmindelse** om at kontakte en ny patient fra Klinikvalg
- Tilføj en **kollega** til opgaven, så den også står i kollegaens kalender
- Få en påmindelse på **mail**, hvis du har slået det til under Brugeroplysninger
- Brug den fælles eller din personlige kalender, eller opret din egen til et bestemt **formål**, fx fødselsdage

Nasure

Få mere ud af indbakken



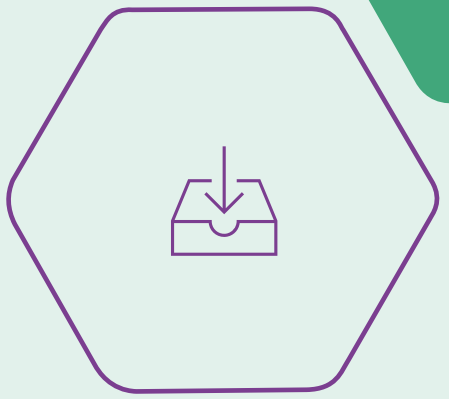
Nyt design og læserude
Kompakt eller rummelig visning af indbakken

Mapper
Fælles struktur for klinikkens meddelelser

Kopiér til udklipsholder
Hurtig journalføring af meddelelser

Indbakken
i nyt design

Demo



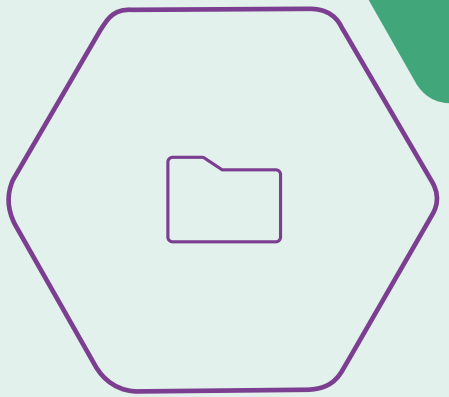
Tilpas indbakken til din arbejdsdag

- Vælg mellem den **kompakte** og den **rummelige** visning
- Fordele ved den kompakte visning:
  - **Opdeling** af indbakken efter dag, uge, måned og år
  - **Fremhævning** af meddelelsestyper
- Læs meddelelserne i **læseruden**, og bevar overblikket over indbakken
- **Nye ikoner** gør funktionerne lettere at genkende og viser tydeligt den primære handling

Nasure

Skab struktur med mapper

Demo



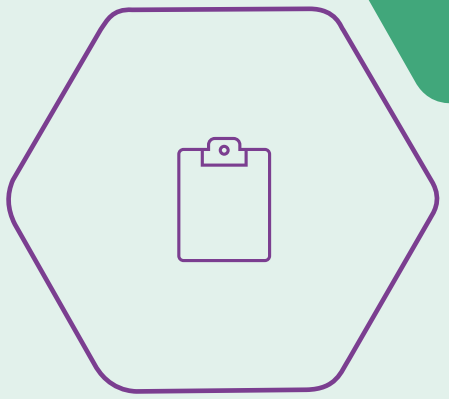
Hold styr på klinikkens meddelelser

- Opret mapper i Indbakken og Sendt post for at **organisere** alle meddelelser
- Mapperne er **fælles** for hele klinikken
- Opdel fx efter arbejdsgang, emne, status eller henvisende klinik
- **Fastgør mappen**, så den altid vises i bjælken
- Flyt meddelelser til mappen ved at trække dem eller via menuen Handlinger
- Slå kontakten til for at **se alle meddelelser** i indbakken, også dem i mapper
- Når du sletter en mappe, **slettes meddelelserne i den også**

Nasure

Kopiér direkte til journalen

Demo



Ny arbejdsgang ved journalføring

- **Kopiér meddelelserne** direkte fra fx Indbakken eller Sendt post til udklipsholderen
- Markér en eller flere rækker, og vælg funktionen **"Kopiér..."** under Handlinger eller tryk **Ctrl+C**
- Indsæt derefter oplysningerne **direkte i patientens journal**
- Vælg under **Hjælpefunktioner**, hvor mange detaljer der kopieres for hver meddelelsestype

Nasure

Nasure

Smidigere forsikringssager

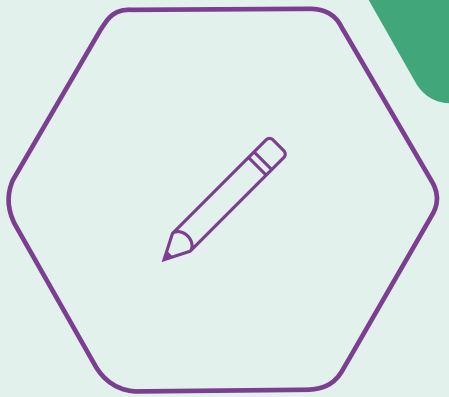
Kladde
Udfyld erklæringen, mens patienten er i stolen

Supplerende svar
Send en glemt fil senest 24 timer efter svaret



Kladde og supplerende svar

Demo



Udfyld erklæringen med det samme

- Opret en **kladde** til tandlægeerklæringen eller kæbefunktionsattesten, mens patienten sidder i stolen
- Når anmodningen fra forsikringsselskabet kommer, knytter du den nemt til kladden
- **Vær opmærksom:** Har patienten ikke en tandforsikring, kan arbejdet være spildt

Send en glemt fil bagefter

- Har du glemt at vedhæfte fx et røntgenbillede, kan du sende et supplerende svar **senest 24 timer** efter første svar

Nasure

Nasure

Nå patienterne med digital post

Standardbreve
Faste formuleringer med flettefelter

Modtagerlister
Send samme besked til flere patienter



Én besked
til mange patienter

Demo



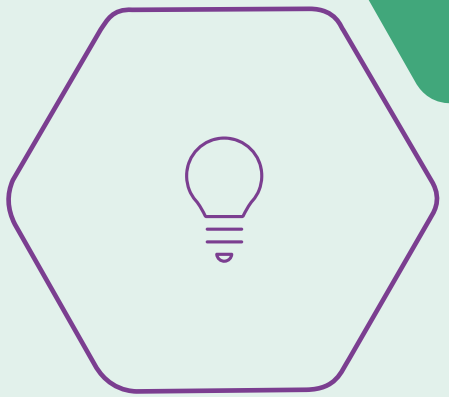
Send indkaldelser og andre beskeder til mange patienter på én gang

- Opret et **standardbrev** med faste formuleringer og flettefelter
- Opret en **modtagerliste**, så du kan sende samme besked til flere patienter
- Gem modtagerlisten, og genbrug den næste gang

Nasure

Gode tips
og tricks

Demo

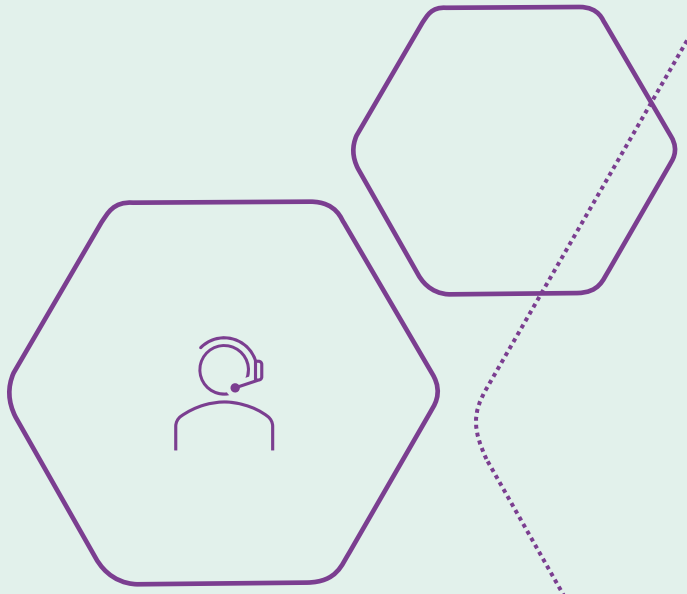


Små funktioner, der sparer tid i hverdagen

- **Tastaturgenveje:** Find oversigten under Hjælpefunktioner
- **Tag en kollega:** Send en e-mailadvisering, når du nævner en kollega i en bemærkning.
- **Få selv besked:** Registrér din e-mailadresse, og slå adviseringen til under Stamoplysninger
- **Modtageroplysninger:** Klik på informationsikonet i modtagertabellen for at se flere oplysninger om behandler eller klinik
- **Versionshistorik:** Se nyheder og ændringer under Support

Nasure

Vi hjælper dig
også efter i dag



Når du vil lære mere eller sidder fast

- **Hjælp og videoguides:** Find en beskrivelse og en videoguide direkte på funktionens side i portalen
- **Webinarer:** Grundig gennemgang for nye brugere eller seneste nyt for erfarne. Tilmeld dig på nasure.dk
- **Feedback:** Opret en sag hos support med knappen Feedback øverst til højre i portalen
- **Support:** Ring på 50 50 60 40 eller skriv til mail@nasure.dk alle hverdage kl. 9-14

Nasure

Tak for i dag!

Har du spørgsmål til det, du har set?